

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO

LUOGO E DATE

Dati del partecipante

cognome e nome

qualifica professionale

luogo e data di nascita

C.F. P.I.

indirizzo

CAP/ZIP code citta'

TEL. FAX

cell. E-mail

altri recapiti telefonici:

- STUDIO TEL. FAX
- OSPEDALE TEL. FAX
- E-mail

Dati per la fatturazione se diversi da quelli del partecipante

intestazione fattura

C.F. P.I.

Indirizzo

CAP/ZIP code citta'

Modalita' di pagamento: Indicare la modalita' di pagamento dell'acconto versato

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> CONTANTI presso la nostra sede operativa in Piazza Oderico da Pordenone 3
<input type="checkbox"/> BONIFICO BANCARIO (allegare fotocopia) |
|---|

IL PRESENTE MODULO DEVE PERVENIRE ALLA NEW MASTER SRL ALLEGANDO**LA COPIA DEL DIPLOMA e LA RICEVUTA DEL BONIFICO EFFETTUATO:**

- VIA FAX AL NUMERO +39 (06) 51882443
- VIA EMAIL al seguente indirizzo amministrazione@newmaster.it
per chi è in possesso di firma digitale.

L'iscrizione al corso non è in alcun modo restituibile, salvo in caso di annullamento del corso. Il corsista regolarmente iscritto che rinuncia alla partecipazione deve darne comunicazione scritta che deve pervenire alla New Master srl almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso. In assenza di tale comunicazione, il corsista è tenuto al saldo dell'intero importo della quota di partecipazione. E' prevista la possibilità, di farsi sostituire da altra persona, che abbia i requisiti per la frequenza del corso.

Per accettazione: data firma

SCHEDA DI ISCRIZIONE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (Art.13 - D.Lgs.196/2003)

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”, la ns. Struttura entrerà in possesso di Vs. dati personali. Il trattamento delle informazioni che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando riservatezza e diritti.

In particolare Vi confermiamo che, i dati “sensibili”, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell’interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (Art.26 - D.Lgs.196/2003).

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs.196/2003, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i vostri dati personali sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti per i seguenti fini:

- per finalità funzionali all’esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in particolare quelli contabili e fiscali, per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per finalità di tutela del credito;
- per finalità di marketing, commerciale e promozionale anche mezzo posta elettronica e sito web (tali dati NON sono ceduti a terzi e si riferiscono alle attività economiche svolte).

Modalità del trattamento: i dati sono trattati in modalità cartacea e/o informatizzata.

Natura obbligatoria/facoltativa: il conferimento dei dati è obbligatorio per forza di legge e/o per adempimento contrattuale. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto e/o dell’erogazione del servizio.

Comunicazione ad altri soggetti: i dati saranno portati a conoscenza, in qualità di Responsabili o Incaricati, dei collaboratori autorizzati della ns. Struttura e potranno essere comunicati a istituti di credito e/o società finanziarie, società di recupero crediti e/o liberi Professionisti di cui la nostra struttura si avvale, anche in forma associata, nonché alle pubbliche Autorità ed Amministrazioni (l’elenco può essere richiesto alla ns. Struttura). I soggetti appartenenti alle categorie di cui sopra, ai quali i Vs. dati possono essere comunicati, utilizzeranno tali dati in qualità di *titolari*, ad eccezione dei soggetti nominati responsabili.

Diffusione dei dati: i dati NON saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento: New Master srl – via degli Scipioni 268/a – 00192 Roma

Responsabile del trattamento: Cinti Serenella

Diritti dell’interessato: il Responsabile del Trattamento Vi fornirà i riscontri previsti dalla legge qualora intendiate far valere i diritti a Voi riconosciuti dall’articolo 7 del D.Lgs.196/2003, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____, in qualità Interessato, preso atto dell’informativa ricevuta, in particolare dei diritti riconosciuti dall’art.7, D.Lgs.196/2003, dichiara e per quanto di ragione espressamente

ACCONSENTE

ai sensi dell’art.23 D.Lgs.196/2003 al trattamento, ivi compresa la comunicazione dei dati personali, nonché ai trattamenti derivanti dalla comunicazione dei dati in parola agli altri soggetti, a loro volta Titolari o Responsabili del trattamento, indicati nell’informativa resa, limitatamente agli scopi ivi richiamati.

L’interessato _____

SCHEMA DI ISCRIZIONE

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

1. L'accettazione ed osservanza del seguente regolamento sono condizione per l'ammissione e la frequenza dei partecipanti al corso.
2. Le modalità di iscrizione e di pagamento delle quote di iscrizione debbono essere conformi a quanto stabilito nelle informazioni relative al corso.
3. La Segreteria Organizzativa non risponderà del mancato svolgimento del corso sia per il non raggiungimento del numero minimo di iscritti, sia per cause di forza maggiore, sia per qualsiasi motivo indipendente dalle sue responsabilità.
4. Il versamento della quota d'iscrizione al corso è indipendente dall'ottenimento dei Crediti Formativi del programma nazionale ECM.
5. La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del corso agli iscritti fino ad una settimana prima della data fissata per l'inizio del corso, attraverso comunicazione telefonica, fax o posta elettronica. In questo caso, la Segreteria Organizzativa è tenuta a restituire al partecipante la quota di iscrizione già versata.
6. L'iscritto potrà rinunciare a frequentare il corso, dandone opportuna comunicazione scritta attraverso fax (varrà la data di ricevimento della comunicazione) alla Segreteria Organizzativa, almeno 30 giorni prima dell'inizio. In questo caso sarà restituita la quota versata al netto delle spese di segreteria pari ad euro 8,00. In caso la disdetta dovesse avvenire successivamente, l'iscritto è tenuto a pagare il costo complessivo del corso. E' prevista la possibilità, di farsi sostituire da altra persona, che abbia i requisiti per la frequenza del corso.
7. In caso di superamento del numero massimo di iscritti, il partecipante può riservare un posto nella lista di attesa, inviando il solo modulo di iscrizione.
8. Per tutti gli eventi formativi organizzati da NEW MASTER srl è stata inoltrata richiesta di attribuzione crediti (se edizioni 0) o conferma crediti (se edizioni di eventi con crediti già attribuiti), alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina, nell'assoluto rispetto dei tempi e delle modalità richieste. Tuttavia, si ritiene opportuno evidenziare che l'iter procedurale adottato dalla Commissione in oggetto potrebbe comportare dei ritardi nell'attribuzione/conferma crediti di alcune iniziative formative. Pertanto, la NEW MASTER srl precisa che:
QUALORA NON PERVENGA DALLA COMMISSIONE ECM COMUNICAZIONE CIRCA L'ATTRIBUZIONE O NON ATTRIBUZIONE DEI CREDITI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DEL CORSO, E/O IN TEMPO UTILE PER INFORMARE GLI ISCRITTI, OPPURE TALE COMUNICAZIONE GIUNGA AD EVENTO REALIZZATO, **la società stessa non si assume in merito alcuna responsabilità, e non è tenuta ad alcun risarcimento nei confronti degli iscritti.**
9. Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole di cui sopra, autorizza la Segreteria Organizzativa a non accettare al corso l'iscritto senza, per questo, dovergli alcun rimborso.

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

10. L'allievo è tenuto alla massima puntualità
11. Durante le lezioni il partecipante è tenuto ad un contegno corretto nei confronti dei docenti e dei colleghi. Un comportamento che turbi il regolare svolgimento delle lezioni è motivo di allontanamento dall'aula senza che il partecipante abbia diritto ad alcun tipo di rimborso
12. Il partecipante, durante le lezioni, deve astenersi nel modo più assoluto, da critiche a docenti ed a metodi di insegnamento. Eventuali critiche ed osservazioni dovranno essere riportate sulla scheda di valutazione ECM che verrà distribuita a tutti i partecipanti al termine delle lezioni.
13. Il partecipante che, per sua negligenza o altre cause dirette o indirette, causerà danni a cose e persone, è tenuto al risarcimento civile e penale.
14. Il partecipante sarà coinvolto dal docente nell'esercizio delle manovre pratiche, sia come operatore sia come paziente. Nel caso in cui per qualsiasi motivo, il partecipante non possa essere sottoposto, come paziente, ad alcune od a tutte le manovre pratiche previste nel programma del corso deve darne preventiva (prima dell'inizio del corso) comunicazione scritta alla segreteria che avviserà il docente del corso. In nessun caso la società sarà responsabile dell'esercitazioni pratiche svolte fra i partecipanti durante i corsi da lei organizzati.
15. Il materiale didattico non può essere riprodotto.
E' PROIBITO FARE FOTOGRAFIE E/O FILMATI DURANTE LE LEZIONI
16. L'eventuale fotocopiatura deve essere preventivamente autorizzata. La Segreteria Organizzativa si riserva di aggiungere ai costi del corso quelli delle dispense.
17. Fermo restando che è proibito effettuare riprese fotografiche o in video, eventuali registrazioni in voce debbono essere preventivamente autorizzate.
18. **Per l'ottenimento dei crediti formativi ECM, il partecipante deve:**
 - a. frequentare il **100% delle ore** di formazione previste per lo svolgimento del corso
 - b. superare gli esami teorici (questionario e/o domande scritte) con **almeno i 4/5 delle risposte esatte**, e gli esami pratici effettuando correttamente **almeno i 4/5 delle tecniche pratiche** ad insindacabile giudizio del docente.
19. L'iscrizione ai corsi della New Master srl implica l'accettazione e l'osservazione di tutte le norme che regolano il rapporto per tutta la durata del corso.

Firma del partecipante

SCHEDA DI ISCRIZIONE**MODULO INFORMATIVO**

La quota di iscrizione può essere versata:

IN CONTANTI

presso la sede operativa della New Master
in Piazza Oderico da Pordenone, 3
00145 ROMA

CON BONIFICO BANCARIO

a favore della NEW MASTER Srl
presso la
UNICREDIT BANCA Sportello 03297 di Via Faleria – Roma
PAESE IT CIN EUR 68 CIN H ABI 02008 CAB 03326 C/C 20029812

LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE VERSATE SEGUENDO LE MODALITA' DESCRITTE PER OGNI SINGOLO CORSO.

Con il versamento della quota di iscrizione il partecipante ha diritto:

- alla partecipazione alle lezioni (nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti l'acconto verrà rimborsato)
- al materiale didattico
- all'attestato di frequenza rilasciato dall'insegnante solo al termine delle lezioni
- all'attestato ECM per i crediti formativi (per i corsi accreditati) a condizione che si siano frequentate il 100% delle lezioni previste, il superamento delle prove teoriche e pratiche che si otterrà con i 4/5 delle risposte esatte per il questionario o per le domande orali/scritte e con i 4/5 delle tecniche effettuate correttamente ad insindacabile giudizio dei docenti.

Il primo giorno di corso il partecipante deve essere munito di:

DOCUMENTO DI IDENTITA'

DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA O FISIOTERAPIA O DIPLOMA EQUIPOLLENTE AUTOCERTIFICATO

Per ulteriori notizie relative ai corsi:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

NEW MASTER SRL

TEL. 06 51 60 01 07 / FAX 06 51 88 24 43

direzione@newmaster.it

infocorsi@newmaster.it

www.newmaster.it

335 5964216 - 335 5964543

